

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลนายหน้าผู้ยื่นคำขอ

1. ประเภทนายหน้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล
2. ชื่อ-นามสกุล / ชื่อนิติบุคคล รหัสนายหน้า

ส่วนที่ 2 : รายการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

- 2.1 ขอเปลี่ยนแปลงชื่อ/สกุล ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลนิติบุคคล
ชื่อ-นามสกุล/บริษัท (ใหม่)

- 2.2 ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำหรับติดต่อ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่จัดส่งเอกสาร
ข้อมูลที่อยู่ใหม่ (ที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่)

- 2.3 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ* เบอร์โทร อีเมล Line ID
ข้อมูลการติดต่อ (ใหม่)

* สมาชิกหรือนายหน้าแก้ไขข้อมูลได้ผ่านระบบเว็บไซต์ของบริษัท

- 2.4 ขอเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร บัญชีธนาคารสำหรับรับผลตอบแทน
ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี
- ธนาคาร สาขา

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน

- 2.5 ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมใบอนุญาต* นายหน้าวินาศภัย หน้าประกันชีวิต
เลขที่ใบอนุญาต วันออกใบอนุญาต วันใบอนุญาตหมดอายุ

* สมาชิกหรือนายหน้าแก้ไขข้อมูลได้ผ่านระบบเว็บไซต์ของบริษัท

2.6 เรื่องอื่นๆ

- โปรดระบุ
- เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ส่วนที่ 3 : เอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- สำเนาบัตรประชาชน / หนังสือรับรองนิติบุคคล (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำหรับการติดต่อ)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีเปลี่ยนแปลงบัญชีรับค่าคอมมิชชั่น)
- สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นคำดำเนินการแทน)
- เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ)

หมายเหตุ : บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเรียกขอเอกสารเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะมีผลเมื่อบริษัทได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง และได้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลในวันถัดไป

ส่วนที่ 4 : คำรับรองและความยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้บริษัทดำเนินการแก้ไขข้อมูลนายหน้าในระบบ รวมถึงใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นายหน้า/สมาชิก
(.....)
วันที่ / /

ส่วนที่ 5 : สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้รับคำขอ	ผู้บันทึกคำร้อง
วันที่รับคำขอ / /	วันที่รับคำขอ / /